|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** | CU -05 |
| **Nombre:** | Generar reportes |
| **Prioridad:** | Alta |
| **Frecuencia:** | Alta |
| **Fuentes:** | Proceso Generar reportes |
| **Autor:** | Luis Rodríguez, Rafael Carlosama |
| **Actor:** | Administrador y Usuarios del sistema |
| **Descripción:** | En este caso de uso el Administrador y usuarios podrán ver, generar e imprimir reportes en diferentes formatos en todos los módulos. |
| **Disparador:** | Ingreso al Sistema selecciona módulo de interés y elige opción “ver”. |
| **Precondición:** | Solo haber ingresado al sistema y Selecciona la opción Administración de usuarios. |
| **Flujo Normal:** | 1. El Administrador y/o usuario ingresa a la aplicación (\*). 2. Elige módulo de interés 3. El sistema le muestra las diferentes opciones:      * 1. Productos   2. Clientes   3. Proveedores   4. Ingreso Producto   5. Salida Producto   6. Stock   7. Categorías   8. Tipo Documento  1. El administrador y usuario selecciona la opción deseada    1. El sistema le muestra al administrador y a usuario en el menú la opción “EXPORTAR”    2. El sistema muestra las opciones PDF, Word y Excel.    3. Seleccionamos la opción deseada y le damos aceptar. |
| **Pos condición:** | El Administrador ha elegido correctamente el formato deseado. |
| **Requerimientos:** |  |
| **Excepciones:** |  |
| **Inclusiones:** |  |
| **Reglas de negocio:** | * Todos los campos marcados con (\*) son obligatorios. |
| **Requisitos no funcionales:** | NA |
| **Notas:** | (\*) Campo obligatorio. |